



Qfor Assessment

Introduction

Porter un regard critique sur le fonctionnement de sa propre société ou entité fait partie du processus d'amélioration continue.

Le Qfor Assessment permet au management et aux collaborateurs de mener une réflexion conjointe sur ce qui fonctionne bien et sur ce qui est susceptible d'amélioration au sein de l'organisme.

D'une manière générale, le management détermine les objectifs de l'organisme, tandis que les collaborateurs se chargent de son fonctionnement opérationnel.

Le Qfor Assessment rassemble les visions que peuvent avoir ces deux groupes au sujet du fonctionnement opérationnel, qualitatif et efficace de l'organisme.

L'objectif final de cette évaluation est d'arriver, sur base d'analyses et de concertation, à un consensus sur les actions prioritaires à entreprendre pour rendre l'organisme meilleur, plus solide et plus efficace.

Le Qfor Assessment se base sur la norme Qfor ProcessScan, qui met en lumière quatre aspects de la gestion d'entreprise :

- ✓ La réalisation de projets
- ✓ Les ressources humaines
- ✓ Les moyens matériels
- ✓ Le fonctionnement interne

Le Qfor Assessment se déroule en plusieurs étapes :

- Le management désigne un '**moniteur**' pour gérer le Qfor Assessment. Celui-ci se charge de l'organisation pratique de l'évaluation et anime ou non les différentes réunions. Les collaborateurs peuvent être répartis en groupes en fonction de la structure de l'organisme.
- Dès que le moniteur lance le Qfor Assessment, les **participants** peuvent remplir l'évaluation en ligne suivant les instructions données qui sont décrites dans le 'Manuel du participant'. Ils évaluent alors chaque indicateur en y ajoutant éventuellement des commentaires. Le participant peut encore vérifier, adapter et imprimer ses réponses par après via le logiciel.

Note: chaque organisme qui utilise le Qfor Assessment peut choisir lui-même d'établir des rapports anonymes ou nominatifs en fonction de la culture d'entreprise en vigueur.

- Si l'organisme a créé plusieurs **groupes**, le moniteur organisera une réunion de consensus par groupe. Les différents participants doivent alors arriver à un consensus pour chaque indicateur et établir une vision commune.
- Lorsque les différents groupes ont tenu leurs **réunions de consensus** respectives, le moniteur organisera une réunion de consensus entre les représentants des différents groupes. Lors de cette réunion, les différents participants recherchent un consensus au niveau de l'entreprise pour chacun des indicateurs et essaient d'établir une vision commune.
- Le moniteur enregistre le résultat de ces réunions immédiatement dans l'application. Ceci donne lieu à un **rapport détaillé**. Ces rapports peuvent servir de point de départ pour ajuster les objectifs de l'entreprise et alimenter le processus d'amélioration continue.

Le Qfor Assessment aligne les points de vue de tous les acteurs concernés dans l'organisme et renforce de la sorte le fonctionnement de l'entreprise.

Vous désirez **plus d'information** sur le fonctionnement du Qfor Assessment et/ou la formule incluse dans votre Qfor-4 ? Appelez Evelyn au 02 412 04 06 ou par mail : evelyn.vanhee@certup.be



Powered by Management Information